

## 5 Schritte zur Tagungsvorbereitung

⇒ Zeitplan zur Tagungsvorbereitung

**Digital-Rail 2021**

1

### Redaktionsschluss für den gedruckten Tagungsband

>>> 12.11.2021: Einsendeschluss für druckbare Präsentationsfolien (Ppt/x)

>>> 12.11.2021: Einsendeschluss für einen FACHARTIKEL (Word.doc)

>>> 12.11.2021: Einsendeschluss für die MINIATURFASSUNG (Word.doc)

→ Was der Redaktion nicht rechtzeitig zugeht, kann nicht im Tagungsband veröffentlicht werden.

2

### Formatvorlagen für den gedruckten Tagungsband

Portal zum Download der Verlagsvorlagen → [www.ifv-bahntechnik.de/referentenportal-digital-2021](http://www.ifv-bahntechnik.de/referentenportal-digital-2021)

→ Es kann nur gedruckt werden, was im Verlagsformat vorliegt. (Bitte KEINE pdf-Dateien einreichen!)

3

### Referenten-Anmelde-Formular ⇒ Referenten-Freikarte

REFERENTEN-RÜCKMELDEFORMULAR bitte bis spätestens zum 11.11.2021 zurücksenden.

→ Bitte mitteilen, für welche Veranstaltungsblöcke eine kostenlose, aber reservierungspflichtige Referentenfreikarte gewünscht wird bzw. eine Tischreservierung für die Abendveranstaltung.

4

### Organisatorische Hinweise ⇒ Anreise, Hotelempfehlung

→ Wegen Corona müssen EINLASS-KONTROLLEN im 2-G-Modus stattfinden!

5

### Fragen und Hilfestellung ⇒ Kontakt zum Tagungsmanagement

## Alle Referenteninformationen ONLINE:

Das Referenten-Portal mit den neuen Online-Formularen finden Sie hier:

[www.ifv-bahntechnik.de/referentenportal-digital-2021](http://www.ifv-bahntechnik.de/referentenportal-digital-2021)

## WANN?

## WAS ist bis WANN zu erledigen? /// WAS muss das Orga-Team wissen?

Spätestens am:  
11.11.2021

Referenten-ANMELDEFORMULAR (genauer: RÜCKMELDE-FORMULAR)  
zur Anforderung Ihres persönlichen REFERENTEN-TICKETS:  
(a) An welchen Veranstaltungsteilen möchten Sie teilnehmen?  
(b) Wie möchten Sie bei der Anmoderation vorgestellt werden?  
(c) Zusätzliche Angaben (Teilnahme bei der Abendveranstaltung, Tagungsband)

Online-Formular: [www.ifv-bahntechnik.de/referentenportal-digital-2021](http://www.ifv-bahntechnik.de/referentenportal-digital-2021)

Sie erhalten ab dem **13.11.2021** vom Tagungsmanagement Ihre Referenten-Freikarte (d. h. personalisierte Check-In-Card) für die unter (a) angegebenen Veranstaltungsteile. Die Check-In-Card gilt auch für die (optionale) Teilnahme bei der Abendveranstaltung.

**12.11.2021**

**REDAKTIONSSCHLUSS für ALLES, was im gedruckten Tagungsband erscheinen soll.**  
Der Tagungsband „Digital-Rail 2021“ soll rechtzeitig vor Tagungsbeginn fertig werden und wird als gedrucktes und gebundenes Buch an die Tagungsteilnehmer verteilt werden. Im Tagungsband können wir Ihren **VOLLTEXT-FACHARTIKEL** (MS-Word) und / oder **VORTRAGS-FOLIEN** (MS-PowerPoint) im den ANHANG-KAPITELN abdrucken. Zusätzlich veröffentlichen wir die **Miniaturfassung** (Inhaltsangabe gem.Formatvorlage 3)

Download: [www.ifv-bahntechnik.de/referentenportal-digital-2021](http://www.ifv-bahntechnik.de/referentenportal-digital-2021)



WICHTIG: Beachten Sie die **obligatorischen Layout-Vorgaben** des Verlags!  
Wir können nur diejenigen Artikel und Präsentationen an die Druckerei geben, die **RECHTZEITIG** vor dem Redaktionsschluss und unter Verwendung der verbindlichen LAYOUT-VORGABEN des Verlags eingereicht wurden.  
Die Druckerei kann bei der Druckvorlagen-Erstellung keine PDF-Dateien verwenden!  
Die Tagungsteilnehmer erhalten zum Tagungsbeginn ein „richtiges Buch“. Verspätet eingereichte Beiträge können daher nicht nachträglich in das Buch „gezaubert“ werden.

Senden Sie Ihre Dateien per E-Mail an >>> [REDAKTION@IFV-BAHNTECHNIK.DE](mailto:REDAKTION@IFV-BAHNTECHNIK.DE)  
Bitte senden Sie nur Dateien im OFFICE-FORMAT (WORD oder POWERPOINT)  
Falls die Datenübertragung per E-Mail scheitern sollte, kann zum Dateitransfer das Portal [www.wetransfer.com](http://www.wetransfer.com) genutzt werden. Das funktioniert bei Dateien bis zu 2 GB Volumen

15.11.2021

Projektor-TEST der Vortrags-Folien, die am 24. / 25.11.2021 gezeigt werden sollen.  
Die „Beamer-Version“ wird auf das Tagungsnotebook aufgespielt und einmal gründlich OHNE PUBLIKUM durchgetestet. Dies vermeidet peinliche Auftritte vor dem Auditorium.  
**Neben PowerPoint-Dateien müssen auch Video- oder Audiodateien getestet werden.**

24. - 25.11.2021

**06. interdisziplinäre Expertentagung DIGITAL-RAIL 2021 in München**  
Zweitägiges Fachprogramm im Tagungsraum (Großer Saal) von DB Systemtechnik

24.11.2021

Rahmenprogramm: NETWORKING-EVENT // VISITENKARTEN-ABEND  
Sie sind eingeladen, am Networking-Abend für Teilnehmer, Referenten, Aussteller und Sponsoren teilzunehmen. (Im Restaurant wird die Anzahl der Sitzplätze gemäß den beim IFV rechtzeitig eingegangenen Referenten-Rückmeldungen reserviert.)  
Daher geben Sie bitte bei der Referentenanmeldung (a) an, ob wir für Sie einen Platz im Restaurant reservieren sollen und ob (b) noch Begleitpersonen berücksichtigt werden sollen. Auch spezielle (vegetarische) Speisewünsche können angegeben werden.  
Sie können auf Ihrer Check-In-Card nachprüfen, ob Ihre Teilnahmewünsche korrekt registriert wurden.

*Wichtiger organisatorischer Hinweis der Vereinsgeschäftsstelle!*

**REFERENTEN, die sich bis zum 12.11.2021 zurückgemeldet haben, erhalten eine REFERENTEN-FREIKARTE**

*(d. h. eine personalisierte Check-In-Card pro Vortrag), die als Eintrittskarte zum Fachsymposium und zur Abendveranstaltung gilt.*

*Wir bestellen die Restaurantverpflegung gemäß der vorliegenden Angaben. Wer nichts bestellt hat, bekommt bestenfalls ein „Butterbrot“.*

*Co-Referenten / Co-Autoren bzw. Gäste können zu vergünstigten Sonderkonditionen angemeldet werden (gilt auch für die Abendveranstaltung).*

**VIELEN DANK für Ihre aktive Mitwirkung beim Fachsymposium DIGITAL-RAIL 2021!**

Der IFV BAHNTECHNIK e.V. dokumentiert alle wichtigen Tagungen im Rahmen der Schriftenreihe BAHNTECHNIK AKTUELL in Form von „richtigen“ Tagungsbänden - d. h. qualitativ hochwertig gedruckte und gebundene Bücher, die zu Beginn der Tagung an die Teilnehmer verteilt werden. Was von Teilnehmern geschätzt wird, setzt harte Arbeit voraus! Jedes Buch besteht (a) aus einem TEXT-TEIL, in dem ausformulierte **Fachartikel** abgedruckt werden sowie (b) einem PRÄSENTATIONS-TEIL, in dem die **Präsentationsfolien** in verkleinertem Format (2 Folien pro Seite) wiedergegeben werden. Der Verlag schreibt die obligatorische Verwendung von standardisierten Formatvorlagen mit einheitlich definiertem PUBLIKATIONS-LAYOUT vor. Ein Abdruck von firmeneigenen Formaten ist NICHT möglich.

**Der Verlag empfiehlt, nicht nur die Vortragsfolien (Powerpoint-Format) einzureichen, sondern zusätzlich auch einen (kurzen) Fachartikel zu formulieren (Word-Format).**

Für die zuhörenden Tagungsteilnehmer sind die abgedruckten PowerPoint-Folien hilfreich, da während des Vortrages gleich mitgeblättert bzw. mitgeschrieben werden kann. Die Leser des Buches, die nicht persönlich bei der Tagung anwesend sein konnten, werden bei eigenständiger Lektüre eher die ausformulierten Fachartikel (Volltext) wertschätzen. Zusätzlich veröffentlichen wir eine thesenartig formulierte Zusammenfassung der wichtigsten Inhalte (Formatvorlage 3).

**DOWNLOAD der FORMATVORLAGEN vom VERLAG >>> [www.ifv-bahntechnik.de/referentenportal-digital-2021](http://www.ifv-bahntechnik.de/referentenportal-digital-2021)**

Unter dieser Adresse finden Sie auch einige Textseiten / Musterartikel bzw. Musterpräsentationen, falls Sie die Tagungsbände des IFV bisher noch nicht kennen sollten.

>>> **FACHARTIKEL** (Volltext): minimal 3 Seiten - maximal 30 Seiten DIN A4

LAYOUT-VORGABEN für den **FACHARTIKEL** (MS-Word):  
 MINIMUM-Seitenzahl: 5 (3 Seiten für den KURZ-Artikel)  
 MAXIMUM-Seitenzahl: 30 (inklusive Bilder, Tabellen etc.)  
 Schriftart (Font): Arial  
 Schriftgröße: 10 Punkt für normalen Text  
 Überschriften: 13 Punkt für Hauptüberschriften (1. Ebene)  
 Überschriften 2. Ebene: 12 Punkt  
 Fußnoten: 9 Punkt



>>> **FACHVORTRAG** (Vortrags-Folien) minimal 5 Folien - maximal 35 Folien

LAYOUT-Vorgaben für die **PRÄSENTATION** (MS-PowerPoint):  
 STANDARD-SCHRIFTART: ARIAL  
 ÜBERSCHRIFTEN 22-32 Punkt (pt)  
 TEXT 18-20 Punkt (Schriftgrößen < 18 pt sind am Beamer nicht lesbar!)  
 MINIMUM-Folienzahl: 10  
 MAXIMUM-Folienzahl: 35 Slides (inklusive Tabellen, Bilder etc.)  
 Erfahrungsgemäß gilt die Faustformel „1 Folie pro Minute“.  
 Bei 30 Minuten Redezeit sind 30 Folien eine realistische Vorgabe.



**WICHTIG: Bitte achten Sie UNBEDINGT auf den Redaktionsschluss für den gedruckten Tagungsband! >>> 12.1.2021**

Häufig werden wir gefragt, warum die firmeneigenen Layoutvorlagen (CI-Design) nicht genutzt werden können. Die Antwort lautet: Im Tagungsband gilt das Design des Verlags, denn das Buch soll ein einheitliches Bild ergeben und erscheint im Standard-Format des Verlags! Für die Einbindung von Firmenlogos ist eine geeignete Fläche vorgesehen. Im Anschluss an den Vortrag (BACKUP-FOLIEN) können weitere Unternehmensinformationen präsentiert werden.

**Ein „WERBEBLOCK“ mit Firmeninformationen zu „diversen Leistungsangeboten“ gehört nicht in einen Fachvortrag und somit auch nicht in ein Fachbuch!**

Wir empfehlen, keinen der „üblichen Werbeblocks“ an den Anfang eines Vortrags zu stellen, weil dies von rd. 70 % der Anwesenden als Aufforderung zum Checken von Smartphones bzw. E-Mails verstanden wird. Besser ist es, zunächst das eigentliche Vortragsthema zu präsentieren und **erst im Anschluss an den Vortrag** auf evtl. weitere interessante Leistungsbereiche des Unternehmens hinzuweisen.

**In Ausnahmefällen kann die Druckversion der Präsentationsfolien von der Beamer-Version abweichen.**

Sofern Sie eine vom Verlagslayout abweichende Formatierung (CI/CD) für den Beamer-Vortrag verwenden möchten, reichen Sie bitte ZWEI Versionen ein: Eine Druckversion im Verlagsformat sowie eine Beamer-Version.

**Alle Präsentationen sowie Audio-Video-Dateien werden vom Tagungsleitungsnotebook „abgespielt“:**

Der straffe Tagungsablaufplan lässt keine Zeit für Umbaupausen am Rednerpult zu. Bitte senden Sie rechtzeitig Ihre Präsentationsdateien (Powerpoint sowie Audio- bzw. Video-Files). Wir testen die eingereichten Dateien in Ruhe und ohne Publikum durch und geben ein technisches Feedback, wenn alles problemlos funktioniert.

**Bei allen Fragen >>> Der Tagungsleiter ist für Sie gerne erreichbar, vorzugsweise per Mobilfon: 0176 70094803.**

## Referenten-TICKET-Anmeldeformular ⇨ Referentenfreikarte

Bitte nutzen Sie das RÜCKMELDE-FORMULAR für Referenten, um uns folgende Informationen zu Ihrer **Person** (=Referentenvorstellung) bzw. zu Ihrem **Vortrag bzw. Fachbeitrag** (=Reservierung von Kapiteln im Tagungsband und grob geschätzte Seitenzahl) und zur **Tagungsteilnahme** (=Verpflegungsbestellung) zu übermitteln:

**Rückmeldeschluss für Ihre Referenten-Anmeldung (= Freikarten-Anmeldung): 11.11.2021**

**Das Online-Formular finden Sie hier: [www.ifv-bahntechnik.de/referentenportal-digital-2021](http://www.ifv-bahntechnik.de/referentenportal-digital-2021)**

**Mit dem Rückmeldeformular für Referenten beantworten Sie drei wichtige Fragen des Orga-Teams - [3.1, 3.2, 3.3]:**

**[3.1] An welchen Programmteilen (Fachprogramm, Rahmenprogramm) möchten Sie teilnehmen?**

Fachprogramm am 1. Konferenztag (Mittwoch, 24.11.) (Begrüßungskaffee, Vormittagsprogramm mit Kaffeepause)

Mittagspause am 1. Konferenztag (Mittagszeit)

Fachprogramm am 1. Konferenztag (Nachmittagsprogramm mit Kaffeepause)

Networking-Event im Restaurant am Abend des ersten Konferenztages (Visitenkarten-Abend)

Fachprogramm am 2. Konferenztag (Donnerstag, 25.11.) (Begrüßungskaffee, Vormittagsprogramm mit Kaffeepause)

Mittagspause am 1. Konferenztag (Mittagszeit)

Fachprogramm am 1. Konferenztag (Nachmittagsprogramm mit Kaffeepause)

Für die von Ihnen angekreuzten Programmteile stellen wir Ihnen eine personalisierte Zugangsberechtigung (Check-In-Card) aus, die Ihnen vom Veranstalter dann am **13.11.2021** per E-Mail zugesendet wird. Die ausdrückbare Check-In-Card ist eine personalisierte Eintrittskarte für Referenten, die nicht übertragbar ist.

Wichtig: Pro Vortrag können wir genau EINE Referentenfreikarte vergeben.

Sofern zusätzliche Personen (Co-Referenten, Co-Autoren, Mitarbeiter von Projektpartnern etc.) mitgebracht werden sollen, stellen wir - auf Anfrage vergünstigte Tagungstickets zur Verfügung. Nehmen Sie einfach Kontakt mit uns auf!

**[3.2] REFERENTENVORSTELLUNG - Wie möchten Sie dem Auditorium durch den Moderator vorgestellt werden?**

Motivation für den Vortrag - Warum sind genau Sie der richtige Referent für dieses Thema?

Kurzvorstellung des Vortragenden („Referenten-Steckbrief“)

Angaben zur Ausbildung / Studium

Angaben zur aktuellen beruflichen Position

Angaben zu aktuellen Projekten (sofern relevant für das Vortragsthema)

**[3.3] TAGUNGS-ORGA: Sonstige Angaben zur Teilnahme an der Tagung bzw. für den gedruckten Tagungsband:**

- > Datenschutzklausel: EINVERSTÄNDNIS mit der Speicherung von persönlichen Daten des Referenten und zur Veröffentlichung von Referentenfotos im Fotoalbum.
- > Überlassung von Druckvorlagen (Artikel und / oder Präsentation) zur Veröffentlichung in der Schriftenreihe BAHNTECHNIK AKTUELL. Das Veröffentlichungshonorar ist auf ein Buchexemplar beschränkt. Die Autoren werden im Gegenzug von allen verlagsüblichen Zahlungspflichten (Druckkostenzuschuss) befreit.
- > Zusicherung, dass alle verwendeten QUELLEN korrekt angegeben wurden - also kein Plagiat vorliegt.
- > Haben Sie SONDERWÜNSCHE (spezielle Tagungsverpflegung, eingeschränkte Mobilität) etc.?
- > Möchten Sie weitere Personen zur Tagung mitbringen (Co-Autoren, Co-Referenten, Kollegen, Kunden etc.)?
- > Möchten Sie weitere Begleitpersonen zur Abendveranstaltung mitbringen?
- > Optional: Schaltung von WERBEANZEIGEN im Tagungsband bzw. Übernahme von SPONSORING-PAKETEN für die Veranstaltung bzw. für veranstaltungsübergreifende Aktivitäten des IFV.

Bitte helfen Sie uns bei der organisatorischen Tagungsvorbereitung, indem Sie das Referenten-Anmeldeformular rechtzeitig ausfüllen und absenden. Sie können entweder das ONLINE-FORMULAR verwenden oder das handschriftlich ausgefüllte Formular in PAPIERFORM eingescannt an uns senden. Das Online-Formular versendet eine automatische Eingangsbestätigung. Falls diese nicht innerhalb von 5 Minuten eingehen sollte, sagen Sie uns telefonisch „Bescheid“.

**DANKE für Ihre Kooperation und für Ihr Verständnis für die Arbeitsabläufe des ORGA-Teams!**

## Organisatorische Hinweise ⇨ Anreise, Hotелеmpfehlung

24. und 25. November 2021

**DB Systemtechnik GmbH**  
Völckerstraße 5  
80939 München  
www.db-systemtechnik.de



→ **Tagungsraum & Ausstellungsfläche**

Anreise mit dem ÖPNV

U-Bahn **U6** (Fahrtrichtung Fröttmaning)

Haltestelle Freimann

Fußweg durch Wohngebiet - ca. 400 Meter

### HOTELEMPFEHLUNGEN in der Nähe des Tagungsortes

(„Selbstbucher“ bedeutet: Die Kosten für die Anreise und Übernachtung trägt jeder Referent selbst.)

**Super 8 Munich City North**  
Am Nordring 4, 80807 München  
*2,5 km entfernt*

**The Rilano Hotel München**  
Domagkstraße 26, 80807 München  
*2,7 km entfernt*

**Hotel Motel One  
München-Parkstadt Schwabing**  
Anni-Albers-Straße 10, 80807 München  
*4,7 km entfernt*

**Pullman Munich**  
Theodor-Dombart-Straße 4, 80805 München  
*5,1 km entfernt*

**FERINGAPARK Hotel**  
Feringastraße 2, 85774 Unterföhring  
*2,6 km entfernt*

**Star Inn Hotel Premium München**  
Weimarer Str. 2, 80807 München  
*3,2 km entfernt*

**Hotel Suite Novotel  
Muenchen Parkstadt Schwabing**  
Lyonel-Feininger-Straße 22, 80807 München  
*4,9 km entfernt*

**Steigenberger Hotel München**  
Berliner Str. 85, 80805 München  
*5,5 km entfernt*

Was ist eigentlich besser?

**KONTINGENT-PREISE** oder **ONLINE-BUCHUNGSPORTALE?**

Nach unseren Erfahrungen am Tagungsort sind die Übernachtungspreise bei **ONLINE-Buchung** deutlich preiswerter als die „sog.“ Kontingent-Preise. Außerdem sollte man auch auf die **STORNOBEDINGUNGEN** achten!

Zum Preisvergleich empfehlen wir Ihnen z. B. folgende Buchungsportale:

→ [www.hrs.de](http://www.hrs.de), → [www.hotel.de](http://www.hotel.de) oder → [www.booking.de](http://www.booking.de)

Wenn Sie Fragen haben sollten, rufen Sie einfach das IFV-Tagungsmanagement an: **030 39720172** (Frau Heyer)  
Der IFV unterstützt Sie gerne bei der Hotelsuche vor Ort und gibt Hilfestellung bei der Anreise etc.

Während der Veranstaltung ist das Tagungsteam nicht im Büro, sondern nur mobil erreichbar: **Mobiltelefon: +49(0)163 6856845**



**Haben Sie FRAGEN oder ANREGUNGEN?**

Tagungsleiter und Tagungsmoderation:

**Diplom-Volkswirt Eckhard SCHULZ**

- Vereinsgeschäftsführer -

Telefon 030 81898731

Mobil: 0176 70094803

E-Mail: schulz@ifv-bahntechnik.de

Tagungsorganisation und Event-Management:

**Frau Jenny HEYER**

Geprüfte Veranstaltungsfachwirtin

Bachelor Professional of Event Organisation (CCI)

Telefon: 030 39720172

E-Mail: tagung@ifv-bahntechnik.de

**MOBILES TAGUNGSBÜRO des IFV BAHNTECHNIK am Veranstaltungsort:**  
**Mobiltelefon: 0163 6856845 (während der Veranstaltung sind wir mobil erreichbar)**

**Wir helfen Ihnen gerne weiter!**

**PROBLEME /// TECHNISCHE HILFESTELLUNG?**

Falls es während der Vorbereitung zu ungeplanten „Termin-turbulenzen“ oder „Schwierigkeiten“ kommen sollten, sagen Sie uns bitte rechtzeitig „Bescheid“, damit wir noch eine Chance haben, ggf. einen anderen Referenten von der Warte-Liste zu aktivieren.

Dies gilt auch für (technische) Probleme bei der Fertigstellung von Fachbeiträgen zum Tagungsband in kurzer Zeit: Oftmals können wir schnell und unkompliziert bei der Problemlösung helfen - insbesondere bei PowerPoint und Word-Dateien.

**EINFACH BEIM IFV NACHFRAGEN!**

